

Informationspolicy för LifeAssays AB (publ nedan kallat för ("BOLAGET"))

Handelsplats: NGM Equity (Stockholm, Sverige)
Ticker: LIFE B

§ 1 Principer för informationspolicyn

BOLAGET är ett börsbolag noterat på NGM Equity i Stockholm (Sverige). BOLAGET följer börs- och värdepapperslagstiftning samt övriga tillämpliga lagar och förordningar för aktiebolag i Sverige.

BOLAGET skall snabbt och korrekt lämna relevant, lättillgänglig och tillförlitlig information till kapitalmarknaden. Informationen skall vara utformad så att den både är lättförståelig för mottagaren och möter aktie- och finansmarknadens krav.

BOLAGET lämnar inte någon prognos gällande framtida finansiell utveckling.

§ 2 Ansvarsfördelning

Den ytterst ansvarige för BOLAGETs kommunikation med kapitalmarknaden är VD. BOLAGETs styrelse är formellt ansvarig för delårsbokslut och årsbokslut.

VD ansvarar för att relevant information distribueras till kapitalmarknaden och övriga intressenter (såsom media, myndigheter, BOLAGETs egna medarbetare med flera).

VD är BOLAGETs talesperson. Styrelseledamöter och BOLAGETs egna medarbetare som kontaktas av analytiker, investerare eller media i frågor som berör kapitalmarknaden skall kontakta VD innan information lämnas.

§ 3 Riktlinjer för offentliggörande

Information om alla händelser som kan påverka BOLAGETs börskurs skall enligt noteringsavtalet omedelbart delges Finansinspektionen och NGM Equity samt utan dröjsmål därefter publiceras på BOLAGETs webbplats (www.lifeassays.com). All offentliggjord information till aktiemarknaden skall finnas tillgänglig på webbplatsen minst tre år tillbaka i tiden. På BOLAGETs webbplats offentliggörs även material som inte medför informationsplikt till NGM Equity. VD ansvarar för att pressmeddelanden, delårsrapporter, bokslutskommuniké, årsredovisning och bolagsordning publiceras på webbplatsen.

All kurspåverkande information hanteras konfidentiellt innan den offentliggörs. Bedömning av vad som är "kurspåverkande" skall bedömas från fall till fall, och vid tveksamhet skall kontakt tas med NGM Equity för råd. Information skall alltid offentliggöras om tveksamheten kvarstår efter sådan kontakt med NGM Equity.

§ 3.1 *Årsstämma & extra bolagsstämmor*

VD har det övergripande ansvaret för att kallelsen till årsstämma och extra bolagsstämma skickas ut helst sex men senast fyra veckor före stämman samt för övrig planering och genomförande av stämman. Kallelsen skall offentliggöras med ett pressmeddelande enligt noteringsavtalet. Datum för årsstämman skall anges senast i samband med offentliggörandet av rapporten för tredje kvartalet.

§ 3.2 *Årsredovisning*

VD har det övergripande ansvaret för framtagandet av årsredovisningen och för förvaltningsberättelse och övrig finansiell information. Den av styrelsen godkända årsredovisningen publiceras i sin helhet enbart på svenska, och offentliggörs på BOLAGETs webbplats. Distribution av tryckt årsredovisning sker till de aktieägare som framställt sådant önskemål.

§ 3.3 *Kvartalsrapporter*

VD har det övergripande ansvaret för framtagandet av delårsrapporter och bokslutskommuniké vilka godkänns därefter av styrelsen. Delårsrapporter och bokslutskommuniké publiceras på svenska och offentliggörs i enlighet med gällande föreskrifter för NGM Equity.

§ 3.4 *Pressmeddelanden*

VD har det övergripande ansvaret för framtagande och distribution av pressmeddelanden samt ansvarar för att informationen når Finansinspektionen, NGM Equity och andra relevanta intressenter. VD eller styrelsens ordförande skall godkänna pressmeddelanden innan de sänds ut. De pressmeddelanden som berör kapitalmarknaden utformas enbart på svenska.

Alla händelser som kan påverka värderingen av BOLAGETs aktie skall omedelbart offentliggöras i form av ett pressmeddelande. Dessa innefattar händelser som berör kapitalmarknaden exemplifierat enligt nedan:

- Delårsrapporter och Bokslutskommuniké
- Inbjudan till årsstämma och extra bolagsstämmor
- Utdrag från de viktigaste besluten vid årsstämman eller extra bolagsstämman
- Förändringar gällande ledande befattningshavare (nyttillkomna eller avgående)
- Nya förvärv och försäljningar
- Nya större uppdrag och order

§ 3.5 *Aktieägarträffar & Investerarmöten*

VD har det övergripande ansvaret för planering och genomförande av eventuella aktieägarträffar och investerarmöten där bland annat även analytiker och media kan närvara. VD och/eller styrelseordförande deltar normalt vid dessa möten varvid endast information hämtad från publicerade finansiella rapporter samt allmän information om branschens utveckling presenteras och diskuteras. Om det av misstag skulle lämnas kurspåverkande information skall ett pressmeddelande omedelbart sändas ut. Under den så kallade "Tysta Perioden" (se nedan) arrangeras inga aktieägarträffar och investerarmöten.

§ 4 Förande av Loggbok

Sedan år 2005 är det obligatoriskt för börsbolag att föra "loggbok" (en löpande förd förteckning) över personer som har tillgång till insiderinformation som är ägnad att väsentligt påverka kursen. Alla, oavsett om man finns med i Finansinspektionens insynsregister eller ej, som erhåller information om en inte offentliggjord väsentlig kurspåverkande händelse ska tas upp i loggboken. Även återkommande händelser såsom delårsrapporter omfattas av loggbokskravet.

BOLAGET för en loggbok sedan år 2005. VD har det övergripande ansvaret för loggboken. BOLAGETs medarbetare får information om den finansiella utvecklingen först efter det att den har blivit offentliggjord. Om det av misstag skulle lämnas kurspåverkande information till en av BOLAGETs medarbetare skall denne påminnas om vikten av att denna information inte sprids enligt gällande lagstiftning samt händelsen införas i loggboken.

VD bevakar informationsläckor och händelser som kan leda till informationsläckor samt övervakar regelbundet uttalanden om BOLAGET i media och på Internet. Styrelsen bedömer vilka eventuella åtgärder som skall vidtas i händelse av eller för att förhindra uppkomst av informationsläckage, och avgör om pressmeddelanden skall sändas ut i de fall rykten orsakat kursrörelser, eller om Finansinspektionen eller NGM Equity efterfrågar ett klagörande. Följande åtgärder skall vidtas för att minska riskerna för informationsläckage:

- Loggboken ska hållas uppdaterad.
- Minimera antalet personer som får tillgång till information om kurspåverkande händelser.
- Upprätta sekretessavtal eller skriftlig överenskommelse om tystnadsplikt med berörda personer.
- Årsbokslut och delårsbokslut skall offentliggöras så snart som möjligt.
- Vid förhandlingar om företagsköp/försäljningar eller offentliga bud måste NGM Equity informeras i förväg enligt noteringsavtal.

§ 5 Tyst period

Från ett finansiellt kvartals slut till publiceringen av motsvarande delårsrapport ger BOLAGET inga kommentarer angående dess ekonomiska utveckling. Denna period kallas för "*Tyst Period*". Under den *Tysta Perioden* genomförs inga aktieägarträffar eller investerarmöten.

§ 9 Insynspersoner

VD har det övergripande ansvaret för att uppdatera registret över insynspersoner och meddela Finansinspektionen eventuella ändringar. En lista över registrerade insynspersoner skall finnas tillgänglig på BOLAGETs webbplats. BOLAGET har i enlighet med gällande lagstiftning definierat de personer som är anmälningspliktiga insynspersoner. Dessa är styrelse, VD, revisor och andra ledande befattningshavare, som regelbundet får tillgång till information som inte är offentligt tillgänglig. Alla insynspersoner måste också, enligt lag, meddela Finansinspektionen sina respektive innehav och förändringar av BOLAGETs aktier senast fem dagar efter transaktionen. Anmälningsskyldigheten gäller även närståendes aktieinnehav, såsom make, sambo, omyndiga barn och andra närstående juridiska personer.

Denna informationspolicy har godkänts av styrelsen och publiceras på BOLAGETs webbplats. Policyn skall revideras vid behov. Policyn reviderades senast på styrelsemöte den 9 mars 2012.